



BATMAN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2011



“...Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce ve hür yaşayış istiyor...”

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Özgörev ve Özgörüş.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Organizasyon Şeması.....	7
2- Fiziksel Yapı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler.	9
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	15

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

28 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Üniversitemizde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2009 yılı başından itibaren kadrolaşmaya başlamıştır. Başkanlığımız 1 (bir) başkan, 2 (iki) Şube Müdürü, 14 (ondört) teknik personel ve 3 (üç) yardımcı hizmetli, 3 (üç) 4/C kapsamında olan personelden oluşmaktadır. Ayrıca Batman Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden 2 (iki) teknik personel Kontrol elemanı olarak yapım işlerinde birimimize destek vermektedir.

Üniversitemizin yeni yerleşkesinin planlanmasında ve yapılmasında çağımızın ve çevremizin realitelerine uygun binalar ve tesisler yapmak önceliğimizdir.

Sorumluluğumuzun bilinci içerisinde mesai gözetmeksizin yapmakta olduğumuz çalışmalarda, en doğru sonuca varacağımıza olan inancım tamdır.

Deniz ATİÇ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Birimimizin çalışmaları, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında düzenlenmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri;

a-) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b-) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzeri işleri yürütmek.

A. Özgörev ve Özgörüş

Özgörev:

Çağdaş ve uluslararası düzeyde eğitim vermeyi hedefleyen Üniversitemizin tüm faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçları noksansız belirlemek, doğru, güvenilir ve en son teknolojilere uygun şekilde yapılmasını sağlayıp yatırım faaliyetlerini yürütmek.

Özgörüş:

Üniversitemizin alt ve üstyapı konularındaki tüm ihtiyaçlarını öngörüp, gerekli çalışma ve planlamaları yaparak Rektörlüğün onayına sunan ve yapımına karar verilen işleri en son teknolojileri kullanarak gerçekleştiren bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

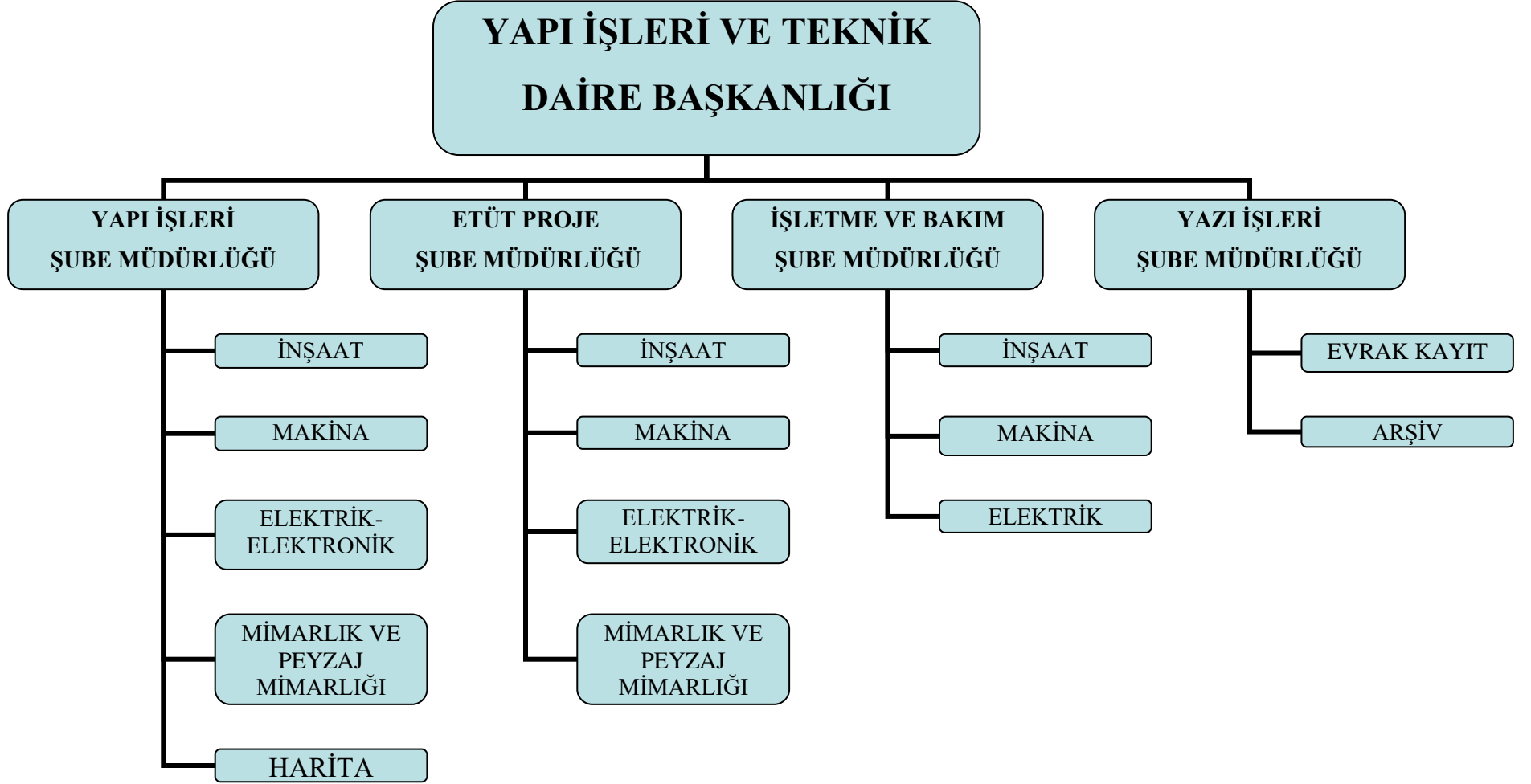
Bu bağlamda; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

1. Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlatılması.
2. Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasının yapılması.
3. Yatırım programlarının hazırlanmasını, mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını, mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, ısıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini, geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılması.
4. Tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini, yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını, ihalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi.

5. Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, DPT Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaların yapılması.
6. Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaların yapılması ve işlemlerin yürütülmesi.
7. Tahakkuk işlemlerinin yapılması.
8. Üniversitenin yatırım bütçesinin hazırlanması.
9. Yatırım ödeneklerinin takibinin yapılması.
10. Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesinin sağlanması.
11. İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasının denetlenmesi.
12. Şantiye düzeninin sağlanması. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasının sağlanması.
13. Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarının hazırlanarak gerçekleşmesinin sağlanması, hakedişlerin hazırlanması ve hakediş incelemesinin yapılması.
14. Geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması.
15. Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması.
16. Süre uzatım kararlarının hazırlanması.
17. Keşif artışlarının hazırlanması.
18. Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması.
19. Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
20. Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi.
21. Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Organizasyon Şeması



2- Fiziksel Yapı

İdari Binada;

- 16 m² Başkan Odası,
- 12 m² Şube Müdür Odası,
- 12 m² Şube Müdür Odası,
- 10 m² Teknisyen Odası
- 30 m² Mühendis Odası
- 20 m² Mühendis Odası
- 14 m² Mühendis Odası
- 14 m² Mühendis Odası

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 17 adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 adet
Yazıcı : 4 adet
Fotoğraf makinası : 7 adet
Lazer metre : 1 adet

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	---	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	20	---	---
Yardımcı Hizmetli	3	---	---
Toplam	25	---	---

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	10	8	1
Yüzde	4,54	9,09	45,45	36,36	4,54

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	5	2	7	-	2
Yüzde	27,27	22,72	9,09	31,81	-	9,09

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	7	3	8	2	1
Yüzde	4,54	31,81	13,63	36,36	9,09	4,54

4.5- Geçici Personel (4/C)

Çalıştıkları Pozisyonlara Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Geçici Personel	3	---	3

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Arazi Tahsis İşlemleri:

1. Kuyubaşı Kampüsüne ilave 5.000 Dönüm arazi tahsisi için çalışmalar yürütülmüş ve son safhaya gelinmiştir.
2. Sağlık Kampüsü için arazi tahsisi çalışmaları başlatılmıştır.
3. Enerji Nakil Hattı için çevre yolu güzergahında arazi tahsisi için Tarım Reformu ile temaslar kurulmuş, olumlu sonuçlar alınmış ve tahsis işlemi son safhaya gelmiştir.

5.2 Protokol Çalışmaları:

1. Üniversitemiz Toplu Konut İdaresi ile Protokol çalışmaları yürütmekte olup, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Merkezi Kafeterya, 100 Daireli Lojman ve Kozluk Meslek Yüksekokulu inşaatları 1. Etap olmak üzere yatırım programında yer alan projelerin uygulamasını TOKİ aracılığı ile gerçekleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.
2. Enerji Nakil Hattı için Karayolları Genel Müdürlüğü ile Protokol çalışmaları tamamlanmıştır.
3. Rehabilitasyon Merkezi Binasının Rektörlüğümüzce Teslim Alınması İçin Protokol çalışmaları yürütülmüş ancak Valilik Makamından geri dönüş olmamıştır.

5.3 Devir Teslim İşleri:

1. Batman Üniversitesi Yaptırma Yaşatma ve Geliştirme Kurulu tarafından yaptırılan, yaklaşık 21.000 m² kapalı alan olarak inşa edilen Fen-Edebiyat Fakültesi tamamlanmış olup devir teslim işleri yapılmaktadır.
2. Milli Eğitim Bakanlığı Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılan, yaklaşık 6.000 m² kapalı alan olarak inşa edilen Rektörlük Hizmet Binası tamamlanmış olup devir teslim işleri yapılmaktadır.

5.4 Zemin Etüt İşleri:

1. Merkezi Laboratuvar zemin etüdü yaptırılmıştır.

2. Kuyubaşı 100 Daireli Lojman İnşaatı zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
3. Güzel Sanatlar Fakültesi zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
4. Kampüs Jandarma Karakol Binası zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
5. Mühendislik Fakültesi Atölye ve Laboratuar Binası zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi zemin etüd raporu yaptırılmıştır.
8. SHMYO-SYO Ek Bina İnşaatı zemin etüd raporu yaptırılmıştır.

5.5 Proje ve Keşif Metraj İşleri:

1. Altyapı projesinin revize işlemleri (yol, kanalizasyon, yağmur suyu ve paket arıtma sistemi) tamamlanmıştır.
2. GAP Eylem Planı çerçevesinde 2011 yılında inşaatına başlanması planlanan Lojman Yapım İşine ait projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
3. 2012 yılında inşaatına başlanması planlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşine ait projelendirme ve ihale dokümanı hazırlanması işleri tamamlanmıştır.
4. 2012 yılında inşaatına başlanması planlanan Kampüs Jandarma Karakol Binası İşine ait projelendirme ve ihale dokümanı hazırlanması işleri tamamlanmıştır.
5. 2012 yılında inşaatına başlanması planlanan ÖSYM Bürosu Binası İşine ait projelendirme ve ihale dokümanı hazırlanması işleri tamamlanmıştır.
6. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması işi yaptırılmıştır.
7. B.Ü. Kuyubaşı Yerleşkesi Elektrik Altyapı Proje Çizim İhalesi Dokümanı Hazırlama işi tamamlanmıştır.
8. Halı Saha Soyunma Odaları ve Kafeterya Binası uygulama projeleri tamamlanmıştır.
9. Merkez Kampüs Çevre Düzenlemesi Proje ve İhaleye esas dokümanların hazırlanması tamamlanmıştır.
10. Rektörlük Binası 2. Kat Bakım Onarım işi proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması tamamlanmıştır.
11. Merkez Kampüs Aydınlatma ve Güvenlik Kamerası işi proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması tamamlanmıştır.
12. Merkez Kampüs Çimlendirme İşini için gerekli teknik çalışmalar tamamlanmış olup sezon başında çimlendirme çalışmaları başlatılacaktır.
13. Merkez Kampüs iç ve dış mekân düzenlemesi hususunda proje ve ihale dokümanı hazırlanmıştır.
14. Yıl içinde gelen talepleri içeren büyük onarım işi proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması tamamlanmıştır.

5.6 Yapım İhaleleri:

1. İhalesi iptal edilen Batman Üniversitesi Kuyubaşı Yerleşkesi 1.Etap Alt Yapı İnşaatı İşini ihalesi yapılmış olup ihale süreci devam etmektedir.
2. ÖSYM Bürosu Binası İşini ihalesi yapılmış olup ihale süreci devam etmektedir.
3. Kampüs Jandarma Karakol Binası işini ihale işlemleri tamamlanmış olup 14 Mart 2012 tarihinde ihalesi yapılacaktır.
4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası yapım işini ihale işlemleri tamamlanmış olup 15 Mart 2012 tarihinde ihalesi yapılacaktır.
5. Batman Üniversitesi Merkez Kampus, Aydınlatma Sistemi ve Güvenlik Kamera Sistemi İşini ihalesi yapılarak, yapım işini tamamlanmıştır.
6. Çamlıtepe Lojmanları bakım onarım işini ihalesi yapılmış olup iş tamamlanmıştır.
7. Rektörlük Binası 2. Kat bakım onarım işini ihalesi yapılmış olup iş tamamlanmıştır.

8. Merkez Kampüs Büyük onarım işi ihalesi yapılarak, yapım işi tamamlanmıştır. Bu kapsamda aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
 - a. Üniversite ihata duvarının yükseltilmesi ve kafes tel örgü yapılması
 - b. Rektörlük hizmet binasında asma tavan yapılması
 - c. Rektörlük giriş kapısına otomatik kapı yapılması
 - d. Rektörlük hizmet binasına kamera izleme odası yapılması
 - e. Ek bina sınıflarına zemin yükseltme amaçlı platform yapılması
 - f. Merkez Kampüs bahçesi muhtelif yerlerine kamelyalar yaptırılması.
 - g. Kütüphane için kitaplık bölümü oluşturulması
 - h. Üniversite çevresine bordür ve parke taşı yapılması
 - i. Yeni çöp toplama sahası yapılması
 - j. Rektörlük idari katı odalarına laminant parke yapılması
 - k. Üniversite içerisinde bulunan bankamatik için yol yapım işi
 - l. Galeri ve rögar kapaklarının yenilenmesi
 - m. Akademik ve İdari personel otoparkının düzenlenmesi
 - n. Konferans salonu çatısının yenilenmesi

5.7 Doğrudan Temin İşleri:

1. SHMYO eğitim binasının bakım onarım işleri
2. Kazan dairesi bakım onarımı
3. SKS Öğrenci Kulüpleri mekânlarının tadilatı
4. Bilgisayar Laboratuvarı, Sistem Odası ve Eski Kantin onarımı
5. D Blok Prefabrik Oda Düzenlemesi ve 210 nolu odanın boyanması
6. SKS Daire Başkanlığı için baskı odası yapılması
7. Rektörlük idari katının lavabolarında temizlikçi odası oluşturulması
8. Üniversite çevresine kamelya yapılması
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımı
10. Rektörlük Hizmet Araçlarında kullanılmak üzere benzin ve motorin alımı
11. Döner sermaye müdürlüğü binasının boya badana işleri
12. Döner sermaye atölyelerinin komple bakım onarımı
13. Merkez Kampüs bahçe sulama sistemi için kuyu ve tüm donanımının aktif hale getirilmesi
14. Ek bina Anfi 2 bakım ve tadilat işleri
15. D Bloкта 2 sınıf boyanması
16. D Bloкта bir odanın alt döşeme ve boya işleri
17. Ek Bina merdiven mermerlerinin değişmesi
18. Ek Binanın girişi ve koridorlarının bakım ve boya işlerinin yapılması
19. Yemekhanede memur odası imalatı
20. Ek Binada bozuk WC bataryalarının değişimi ve derzol imalatı
21. Ek Binada tüm elektrik arızalarının elden geçmesi, gereken yerlerin kablo değişimi işleri
22. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının boyanması
23. Şoför Odasının boyanması
24. Tüm Jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması
25. Ek Binada dam su izolasyonu onarımı
26. Merkez Yerleşkesi yıllık trafo bakım ve onarım işi
27. Merkez Kampus Ek Binada ilave personel girişi yapılması
28. Üniversiteye yeni giriş kapısı, nizamiye vs. yapılması
29. Biyoloji Laboratuvarına benç, çalışma masası, raf, dolap ve kapı yapılması
30. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bakım odası yapılması

31. Üniversite şoförleri için oda yapılması
32. Üniversite temizlik elemanları için oda yapılması
33. Ek bina Anfi 1 tadilat, bakım ve boya işleri

5.8 Devam Eden Büyük Yatırımlar:

1. Yaklaşık 16.000 m² kapalı alan olarak inşa edilen Necat NASIROĞLU Mühendislik-Mimarlık Fakültesi İnşaatı işi devam etmekte olup Nisan 2012'ye kadar bitirilmesi planlanmaktadır.
2. 2012 yılında tamamlanması planlanan Batman Üniversitesi Merkezi Kütüphane İnşaatı % 55 fiziki gerçekleşmeye ulaşmış olup Ağustos 2012'de tamamlanması planlanmaktadır.
3. 2012 yılında tamamlanması planlanan Batman Üniversitesi Merkezi Yemekhane İnşaatı % 60 fiziki gerçekleşmeye ulaşmış olup Ağustos 2012'de tamamlanması planlanmaktadır.
4. 2012 yılında tamamlanması planlanan Batman Üniversitesi 500 Kişi Kapasiteli Kapalı Spor Salonu ve Merkez Kampus Açık Spor Tesisleri İnşaatı % 65 fiziki gerçekleşmeye ulaşmış olup Ağustos 2012'de tamamlanması planlanmaktadır.

5.9 Genel Faaliyetler:

1. Kuyubaşı Kampüsü Plankote çalışması yapılmıştır.
2. Batman Üniversitesi Merkez Kampus, SHMYO, Çamlıtepe Lojmanları ve Konferans Salonu Genel Onarımı İşleri kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır.
3. Batman Üniversitesi Konferans Salonu ve Çevre Düzenlemesi İşleri kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır.
4. Batman Üniv. Yerel Alan Ağı, Sistem Chz. Alımı ve Montajı, Sistem Oda Düzenleme. Tlf. Sant. Alımı ve Montajı İşleri kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır.
5. Batman Üniversitesi TEF-MYO inşaatı kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır.
6. Kuyubaşı Kampüsü ağaçlandırma çalışmaları yapılmış olup, 9000 adet fidan Mardin'den getirilerek ekim ve bakım işleri yaptırılmıştır.
7. Batman Valiliği İl Koordinasyon Kurulunun öngördüğü belli aralıklarla Yatırım Raporları güncellenmiştir.
8. GAP Eylem Planı Kapsamında istenen raporlar hazırlanmıştır.
9. Batman İl Emniyet Müdürlüğü MOBESE sistemi için Teknik Şartnamenin Hazırlanması işinde danışmanlık ve ihale dokümanlarının hazırlanmasına komisyon üyesi görevlendirilmiştir.
10. Başkanlığımız bünyesinde 2 adet inceleme gerçekleştirilmiş ve Genel Sekreterlik Makamına bilgi verilmiştir.

5.10 Tahakkuk Birimi Faaliyetleri:

1. 26 adet avans ödemesi ve avans kapatılması evrakı düzenlenmiştir.
2. 16 adet arazi tazminatı evrakı düzenlenmiştir.
3. 12 adet personel maaş ödemeleri evrakı düzenlenmiştir.
4. 2 adet maaş farklarının ödenmesi evrakı düzenlenmiştir.
5. 12 adet SGK girişleri evrakı düzenlenmiştir.
6. 2 adet SGK giriş farkı evrakı düzenlenmiştir.
7. 50 adet yolluk ödemeleri evrakı düzenlenmiştir.
8. 33 adet doğrudan temin ödemeleri evrakı düzenlenmiştir.
9. 22 adet hakediş ödemeleri evrakı düzenlenmiştir.

10. 6 adet taşınır işlem kaydı ve 1 dosya taşınır işlemleri evrakı düzenlenmiştir.

5.11 Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri :

1. 837 adet gelen evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.
2. 1038 adet giden evrak yazım ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
3. 22.000 sayfa fotokopi çekilmiştir.
4. 210 adet klasör düzenlemesi yapılmıştır.
5. Yapı İşleri ve Teknik Dire Başkanlığı web sitesi yıl içinde 20 kez güncellenmiştir.

5.12 İşletme ve Bakım Birimi Faaliyetleri:

1. 1181 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.
2. Toplam 3 adet kazan dairesinde, 80 günde 720 kez kalorifer çalıştırılmıştır.
3. Kalorifer kazanlarında 240 kez günlük temizlik, 3 kez de genel temizlik yapılmıştır. Kazanların ve tüm sistemin çok eski oluşundan dolayı defalarca kazanda ve boru hatlarında patlaklar oluşmuş ve bunlara müdahale edilip sorun çözülmeye çalışılmıştır. Ancak kesin çözüm 2012 yaz sezonunda doğalgaza uyumlu olarak tüm sistemin yenilenmesiyle gerçekleşecektir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2011 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	15.141.900,00	7.801.702,02	52
01 - PERSONEL GİDERLERİ	324.500,00	583.746,22	180
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.800,00	88.674,67	159
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.600,00	264.439,13	164
05 - CARİ TRANSFERLER	---	---	---
06 - SERMAYE GİDERLERİ	14.600.000,00	6.864.842,00	47

1.2-Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	---	---	---
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	---	---	---
03 – SERMAYE GELİRLERİ	---	---	---
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	---	---	---

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Deniz ATIÇ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı